



POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

IN CONFORMITÀ ALLA NORMA SA8000®:2014

La Direzione ha assunto su di sé l'impegno ad operare coerentemente con i principi dello standard SA8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative dei principali stakeholder: clienti, fornitori e il personale dipendente. La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali.

L'adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente.

Con la certificazione SA8000, e con il progetto di miglioramento continuo ad essa connesso, la Direzione ha formalmente assunto la responsabilità in quanto ai seguenti impegni:

- ✓ rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- ✓ mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- ✓ garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Comitato Etico, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- ✓ assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- ✓ sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000;
- ✓ realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- ✓ documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

Sono stati designati il Rappresentante della Direzione della SA8000 ed eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000.

È stato istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000.

1. Lavoro infantile: sono state previste ed attuate apposite procedure per garantire che non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 16 anni, sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder, venga attuato un monitoraggio sui nostri fornitori per non diventare complici dello sfruttamento del lavoro infantile.
2. Lavoro obbligato: non richiediamo al personale assunto in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale, non facciamo uso di telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni, respingiamo qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.
3. Salute e sicurezza: garantire la sicurezza sul lavoro è un nostro dovere, pertanto abbiamo

ottemperato agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro, abbiamo nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, garantiamo la possibilità ai lavoratori di eleggere il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, abbiamo previsto la consegna di materiale informativo alle nuove assunzioni, effettuiamo formazione periodica a tutto il personale e forniamo materiale informativo, abbiamo fornito e forniamo gratuitamente a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale.

4. Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione: garantiamo a tutti i lavoratori il rispetto dei diritti sindacali, la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.
5. Discriminazione: le assunzioni del personale vengono fatte sulla base della competenza, esperienza ed istruzione, le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL, la formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti, gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali, i licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.
6. Procedure disciplinari: rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo statuto dei lavoratori, se inevitabile, ci limitiamo ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.
7. Orario di lavoro: applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL, retribuendo le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria, garantiamo i giorni di riposo.
8. Retribuzione: garantiamo ai dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL del settore, consegniamo regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione, garantiamo la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato).

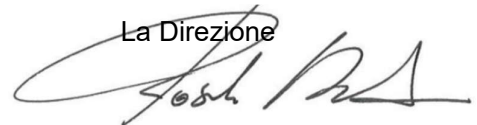
La politica e lo standard SA8000 vengono esposti in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile sia sul luogo di lavoro che sul sito internet aziendale.

Riferimenti per la norma SA8000

Organismo di certificazione: Bureau Veritas Italia Spa - Divisione Certificazione Viale Monza 347, 20126 Milano (MI) e-mail: csr@it.bureauveritas.com tel. +39 02270911

Organismo di certificazione internazionale: Social Accountability International 15 West 44th Street New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Fax. 212-684-1515 E-mail: info@sa-intl.org.

Varallo, 30/11/2023

La Direzione


Social Performance Team